

2026（令和8）年度版公立鳥取環境大学大学案内等印刷業務 仕様書

1 業務の名称

2026（令和8）年度版公立鳥取環境大学大学案内等印刷業務

2 業務の詳細

以下A～Cの印刷を行う。いずれも次の作業を含む。

- ・印刷機に合わせて色補正を行うこと。
- ・必要に応じてフォトレタッチを行うこと。
- ・簡易校正及び本紙色校正を各1回以上行うこと。
- ・色校正紙は、本学及び本学が委託する版下制作者（大阪府大阪市）に送付すること。
- ・印刷前の完全データは、Windows OS で参照できる形式の電子データに整理して提出すること。

A 大学案内2026の印刷

項目	仕様
サイズ・頁数・色数	A4・64P（表紙まわりを含む）・4C/4C
用紙	マット紙 表紙135k、中面90k
綴じ方	無線綴じ ※背表紙の幅は受注者が計算すること。
入稿データ	本学が電子データ（Adobe Illustrator 形式）により提供する。
印刷部数	30,000部
納入期限	令和7年5月30日（金）

B 大学案内ダイジェスト版パンフレットの印刷

項目	仕様
サイズ・頁数・色数	A4・8P・4C/4C
用紙	コート110kg
綴じ方	中綴じ
入稿データ	本学が電子データ（Adobe Illustrator 形式）により提供する。
印刷部数	5,000部
納入期限	令和7年5月30日（金）

C 保護者向けパンフレットの印刷

項目	仕様
サイズ・頁数・色数	A4・8P・4C/4C
用紙	コート90kg
綴じ方	中綴じ
入稿データ	本学が電子データ（Adobe Illustrator 形式）により提供する。
印刷部数	14,000部
納入期限	令和7年5月30日（金）

### 3 納入方法

印刷物は、段ボール箱等へ一定数を梱包し納入すること。梱包した箱の外面には、内容物の名称及び数量等を記載し、箱を開封することなく中身が確認できるようにすること。

### 4 納入場所及び場所別納入数

次のとおりとする。

納入物	納入場所	部数
A 大学案内2026	本学	3,000部
	引き取り	27,000部
B 大学案内ダイジェスト版 パンフレット	本学	5,000部
C 保護者向けパンフレット	本学	14,000部

※ 納入場所について、「本学」は公立鳥取環境大学 入試広報課（鳥取市若葉台北一丁目1番1号）への納入とする。「引き取り」は、本学が委託する資料発送代行業者が手配する運送業者による引き取りを行うが、具体的な日時、場所及び数量等については、別途協議のうえ決定する。

### 5 その他条件

- ・受注者は、納入完了までの一切の作業について責任をもって行うこと。
- ・納入及び検査等に要する費用は、受注者が負担すること。また、本学の業務に支障をきたさないよう、事前に本学の担当者と十分に協議したうえで、その指示に従い実施すること。
- ・納入及び検査等にあたり、本学の所有物等へ損害を与えないように注意すること。万が一損害を与えた場合は、受注者の負担で速やかに補修又は原状に復すこと。
- ・納入にあたり発生したゴミ等は、受注者が処理又は清掃を行うこと。
- ・受注者決定後の打合せにより、やむを得ず仕様の一部変更を依頼することがある場合は、柔軟に対応すること。また、その場合においては、変更契約を締結すること。
- ・その他不明な点は、本学担当者の指示によること。

以上