実施体制調書

事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理責任者連絡先 | 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ |  |
| Email |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者 | 所属・役職・氏名 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務 |
| 責任者 |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |
| 担当者３ |  |  |  |
| 担当者４ |  |  |  |

注１：配置する職員の内容に応じて、表を変更して作成してください。

注２：記載内容に応じて表の高さ等を変更して作成してください。

|  |
| --- |
| 実施体制図（責任者と担当者の役割分担等を図示してください。） |
|  |