

## 調達公告

一般競争入札を行うので、次のとおり公告する。

本件入札への参加を希望する者は、次に定める事項のほか、公立大学法人公立鳥取環境大学契約事務取扱規程（以下「契約事務規程」という。）及び公立大学法人公立鳥取環境大学総合評価落札方式実施要綱に定める事項を承知のうえ、応募すること。

令和6年9月5日（木）

公立大学法人公立鳥取環境大学 理事長 小林朋道

### 1. 入札の目的等

公立大学法人公立鳥取環境大学（以下、「本学」という）では教育・研究活動及び大学運営の基盤として「全学情報ネットワークシステム（TUES-NET）」を構築し、運用している。TUES-NETのうち、2018年度より運用している「全学ネットワーク」を更新することにより、学生・教職員及び学外利用者への利便性やサービス向上、昨今重要性が高まっているネットワークセキュリティの向上、また保守費用削減や運用負担軽減によるトータル運用費用の抑制を含めた統合的な基盤改善を目指す。

#### (1) 現在の情報ネットワークシステム

別途交付する要求仕様書を参照すること。

#### (2) 令和6年度教職員、学生人数（非常勤の教職員は除く。）

区分		人数（名）
常勤	教員	73
	職員	80
	学部・大学院生	1,318
合計		1,471

### 2. 入札に付する事項

- |                |   |
|----------------|---|
| (1) 件名         | 全学ネットワークシステム更新及び保守業務                              |
| (2) 仕様及び数量等    | 要求仕様書のとおり   |
| (3) 納入期限       | 令和7年3月31日まで                                       |
| (4) 納入場所       | 公立鳥取環境大学（鳥取市若葉台北一丁目1番1号）<br>※担当者が指定した大学内の場所に納入する。 |
| (5) 保守及び運用支援期間 | 構築業務完了後の利用開始日から6年間<br>※期間満了後、更新する場合がある。           |

### 3. 入札方式

一般競争入札総合評価落札方式

※総合評価落札方式の審査は、本学の専門の委員会（以下「委員会」という。）を組織して行う。

### 4. 入札書類等の交付方法

この公告の日から入札書等の提出期限である9月30日までの間に本学ウェブサイト（ホームページ：<http://www.kankyo-u.ac.jp/>）から入手すること。直接交付は行わない。ただし、要求仕様書等は、令和6年9月17日正午までの間に電子メールで請求をし、本学が認めた者にだけ直接交付を行う。

## 5. 入札参加資格

本件入札に参加する資格を有する者は、以下の要件を全て満たす者とする。

- (1) 単独の法人又は複数の法人による連合体（以下「コンソーシアム」という。）であること。コンソーシアムを結成する場合は、代表者を含むコンソーシアムの構成員が単独法人として、本入札に重複参加する者でないこと。また、コンソーシアム構成員が他のコンソーシアム構成員として重複参加する者でないこと。
- (2) 契約事務取扱規程第3条の規程に該当しない者であること。
- (3) 鳥取県又は鳥取市が定める一般競争入札参加資格（情報処理サービス類の区分での登録）を有する者。又は国(公社、公団及び独立行政法人を含む。)及びその他の地方公共団体が定める競争入札参加資格（物品の販売又は役務の提供）を有する者。  
※ 情報システム構築は鳥取県内業者だけでの調達は困難なため、国の統一入札資格や他県の競争入札参加資格を利用する。契約事務取扱規程第2条2項に該当。

## 6. その他

その他、本件にかかる詳細は入札説明書を参照すること。

### 【問合せ先】

公立大学法人公立鳥取環境大学  
〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号  
担当者：図書情報課情報システム係 清水  
電話番号：0857-38-6733  
ファクシミリ番号：0857-38-6734  
電子メールアドレス：net@kankyo-u.ac.jp