

情報メディアセンター 学外の方の利用について

新型コロナウイルス感染症への対策として、学外の方(※)の情報メディアセンターの利用について、以下のとおり対応いたします。

利用に際しては、事前のお申込み、お手続きが必要です。

(※)鳥取県内に居住または鳥取県内の事業所に勤務する方

<ご利用いただけるサービス>

貸出:

貸出を希望される資料を事前にお知らせいただき、カウンターでお渡しします(閲覧室内でご自由に選んでいただくことはできません)。

以下の内容を、利用希望日の直前の平日 13:00 までに、メールもしくはお電話でご連絡ください。

- (1) 氏名
- (2) 電話番号
- (3) 情報メディアセンターの利用者カードをお持ちであればその利用者番号
- (4) 利用希望日時

※開館日程は、情報メディアセンター開館カレンダーでご確認ください。

<http://www.kankyo-u.ac.jp/about/media/#calendar>

- (5) 貸出を希望される資料の情報(タイトル、ラベル番号、請求記号など)。5冊まで。

※資料検索は、情報メディアセンターOPAC でお願います。

<http://www.kankyo-u.ac.jp/about/media/library/#opac>

<連絡先> メール:lib@kankyo-u.ac.jp 電話:0857-38-6730(平日 9:00-17:00)

資料の貸出には、利用者登録(既に登録がある方は「更新」)の手続きが必要です。本人確認のための書類(運転免許証等、住所が確認できるもの)をお持ちください。

利用者登録(または更新)の手続きをしていただいた方に、カウンターで資料をお渡しします。

なお、情報メディアセンターの資料は、鳥取県内の公共図書館経由でもご利用いただけます。

返却:

資料の返却は、情報メディアセンター西側自動ドア横のブックポストへお願いします。ブックポストへの返却の場合は、事前申請は必要ありません。

※閲覧席の利用、資料の館内閲覧、複写、レファレンス等のサービスは、ご利用いただけません。

<入館時の注意>

- ・ 本人確認のための書類(運転免許証等、住所が確認できるもの)をご持参ください。
- ・ 情報メディアセンターの利用者カードをお持ちの方は、ご持参ください。
- ・ 館内では、マスクの着用をお願いします。
- ・ 風邪症状がある場合は、来館をお控えください。

新型コロナウイルス感染症の状況に応じて、予告なく対応を変更することがございます。

利用者の皆様の、ご理解、ご協力をお願いいたします。