

別記様式1 (第3条関係)

学費の延納・分納をご希望の場合は、この用紙に記入・ご捺印の上返送ください  
〔注：3月末まで(4年生は2月末まで)に納付完了するよう記載下さい〕

年 月 日

公立大学法人 公立鳥取環境大学理事長 様

学 科  
学 籍 番 号  
(受験番号)  
氏 名  
郵 便 番 号  
保証人住所  
保証人氏名  
電 話 番 号

㊦

### 授業料延納／分納申請書

\_\_\_\_年度\_\_\_\_期分の授業料の納付について、下記の通り許可くださるようお願いいたします。

記

1. 延納／分納の別 延 納 ・ 分 納 (該当するものに○)
2. 理由
3. 金額と納入希望日 (太枠内のみ記入)  
(単位：円)

本人記入欄(※)		
番号	納入希望日	納入予定金額
①	・ ・	
②	・ ・	
③	・ ・	
④	・ ・	
⑤	・ ・	
⑥	・ ・	

大学側記入欄		
納入確認日	確認済金額	確認印
・ ・		
・ ・		
・ ・		
・ ・		
・ ・		
・ ・		

※延納の場合は①のみ、分納の場合は①～⑥を記入してください。

4. 書類 (参考になるものがあれば添付してください。)

個人情報の取扱について

公立大学法人公立鳥取環境大学では、皆様より提出いただく個人情報については以下のとおり取り扱い致します。

1. 学内所定の個人情報保護管理責任者のもと、関係法令および学内関連諸規程等に則り管理・保護します。
2. 収集した個人情報は、当該業務の処理にのみ利用します。また、公的機関により強制された場合や学費滞納に伴う除籍処分検討時等のやむを得ない場合を除き、これを第三者に提供・開示致しません。
3. 本学が定める保管期限後は、第三者の目に触れない方法により、速やかに廃棄します。